

## **Anwendungshandbuch für „Unterlagen einsehen (SmarAkt)“ elektronische Akte Abrechnungsunterlagen, ASV-Unterlagen DMP-Unterlagen, Verordnungsstatistiken, Prüfstatistiken**

(Stand Dezember 2017)

### Inhalt

1.	Einleitung.....	2
a.	Aktuelle Informationen .....	2
b.	SmarAkt-Infoseite .....	3
2.	Zugang zum Mitgliederportal „Meine KVB“ .....	5
3.	Neue Suchhilfen: neueste Dokumente und aktuelle Abrechnungsakten .....	6
4.	Akten suchen.....	7
5.	Akte öffnen .....	9
6.	Dokument öffnen .....	11
a.	Öffnen eines nicht geschützten Dokumentes. ....	11
b.	öffnen eines geschützten Dokumentes .....	12
c.	sonstige Funktionen.....	12
7.	Sammeldownload .....	13
8.	Das Auswahlmenu.....	14
9.	Sperrern des Downloads.....	14
10.	Beenden der Anwendung .....	15
11.	Anhang: Inhalt der elektronischen Akte.....	17
a.	Abrechnungsakte.....	17
b.	weitere Aktentypen .....	21

## 1. Einleitung

Seit März 2006 können Sie auf Ihre Abrechnungsunterlagen, sowie in der Folge auch auf DMP-Feedbackbögen, QS-Feedbackbögen, Unterlagen für Zusatzverträge (Dienstleistungsverträge), Verordnungswerte, ASV-Unterlagen nunmehr elektronisch zugreifen.

Die elektronische Akte in denen diese Unterlagen eingestellt sind, wird in diesem Anwendungshandbuch beschrieben.

Die Suche funktioniert wie bisher komfortabel über Suchmasken.

Den Zugang zu SmarAkt finden Sie im Mitgliederportal „**Meine KVB**“ über die Kachel „Unterlagen einsehen (SmarAkt)“.

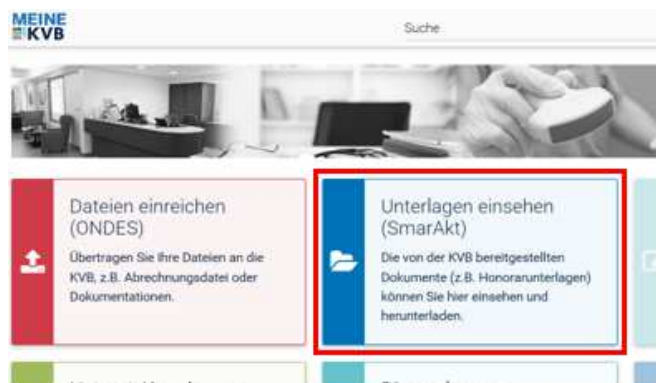


Abb. 1 Meine KVB - Unterlagen einsehen (SmarAkt)

### Ein Wort zur Datensicherheit.

Die Übermittlung der Daten über das Internet von der KVB zu Ihnen wird verschlüsselt. Bei der Verwendung von KV-Ident-Plus und KV-SafeNet\* werden Sie an das sichere Netz der KVen angebunden. Daten werden über die gesicherte Ende-zu-Ende Verbindung SSL-verschlüsselt übermittelt. Dadurch sind Ihre vertraulichen Informationen bei der Übertragung vor fremden Blicken geschützt. Zum Schutz der Daten auf Ihrem Computer im Internetverkehr empfehlen wir das regelmäßige Updaten Ihrer Virenschutzprogramme.

### a. Aktuelle Informationen

Auf der **KVB-Homepage** [www.kvb.de](http://www.kvb.de) informieren wir Sie regelmäßig unter „**Aktuelles**“ über die anstehende Bereitstellung Ihrer Honorarunterlagen.



Abb. 2 KVB-Homepage

Nach vollständigem Import der Honorarunterlagen für ein Quartal senden wir zudem eine automatisierte E-Mail an Ihr „KVB-Postfach“ oder die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse.

### *b. SmarAkt-Infoseite*

Zu **weiterführenden Informationen** (insbesondere zum Inhalt von SmarAkt) auf der SmarAkt-Infoseite kommen Sie über Register Abrechnung -> SmarAkt:

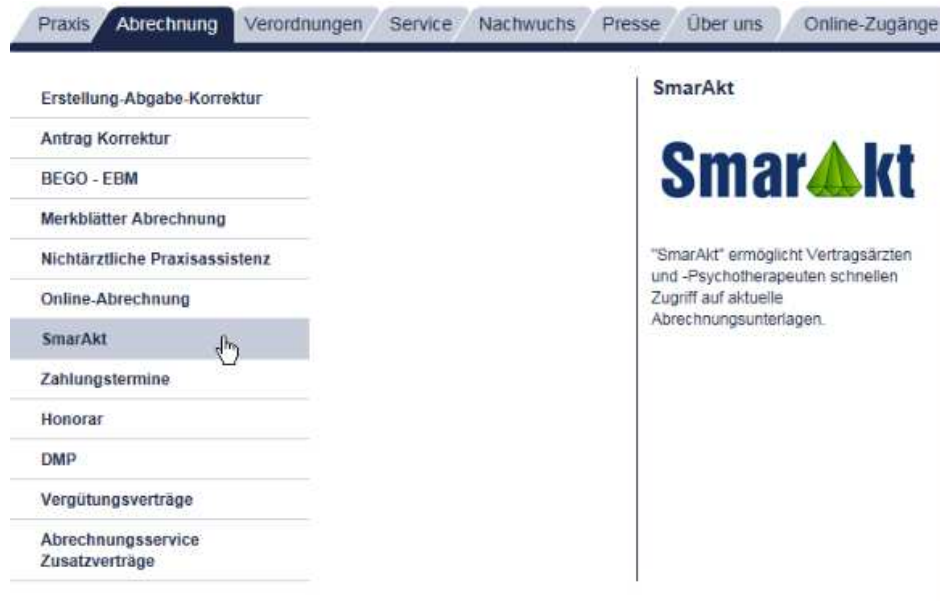


Abb. 3 Abrechnung -> SmarAkt-Infoseite

Auf der **SmarAkt-Infoseite** finden Sie:

- aktuelles zur elektronischen Abrechnungsakte.
- aktueller Stand des Inhalts Ihrer elektronischen Akten
- Hinweise zu neuen Funktionen
- FAQs zu SmarAkt
- Benutzeranleitungen

## 2. Zugang zum Mitgliederportal „Meine KVB“



Abb. 4 Logo Meine KVB

Um ins Mitgliederportal **MEINE KVB** zu gelangen, müssen Sie sich nach Betätigten der Anmelden-Schaltfläche (siehe Abb. 5) mit Ihrer Benutzerkennung und einem zweiten Sicherheitsfaktor - wahlweise über KV-SafeNet\* oder mit Ihrem KV-Ident Plus-Token - einloggen.

Ausführliche Informationen zu den beiden Anbindungswegen finden Sie auf unserer Homepage [www.kvb.de](http://www.kvb.de) unter der Rubrik: Praxis / Online-Angebote.



Abb. 5 Anmeldung Meine KVB

Nach erfolgreichem Login kommen Sie automatisch auf die nachfolgend dargestellte **MEINE KVB-Startseite**.

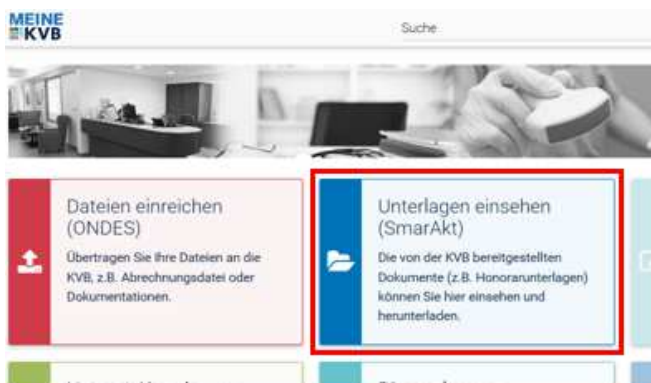


Abb. 6 MEINE KVB - Startseite - Unterlagen einsehen (SmarAkt)

Sollten bei der Anmeldung Probleme auftreten, steht Ihnen die KVB-Servicetelefonie unter **0 89 / 5 70 93 - 4 00 40** telefonisch gerne zur Verfügung.

\*Bitte beachten Sie, dass KV-SafeNet nicht mit der Firma SafeNet, Inc., USA, in firmenmäßiger oder vertraglicher Verbindung steht.

### 3. Neue Suchhilfen: neueste Dokumente und aktuelle Abrechnungsakten

#### Hinweis: Neue Suchfunktion: Neueste Dokumente



Abb. 7 Smarakt-Startseite und Schaltfläche Neueste Dokumente

Wenn Sie die neuesten zuletzt für Sie bereit gestellten Dokumente ansehen wollen, können Sie auf die Schaltfläche „**neueste Dokumente**“ klicken.

Dadurch werden alle Dokumente aufgelistet, die innerhalb der letzten 6 Monate bereit gestellt wurden. Diese Auflistung ist chronologisch und beginnt standardmäßig mit dem neuesten Dokument ganz oben. Durch klicken auf die unterstrichene Spaltenüberschrift Quartal oder Ladedatum kann die Sortierung verändert werden.



Abb. 8 Ansicht Neueste Dokumente



## Hinweis: Schneller Zugriff auf aktuelle Abrechnungsunterlagen

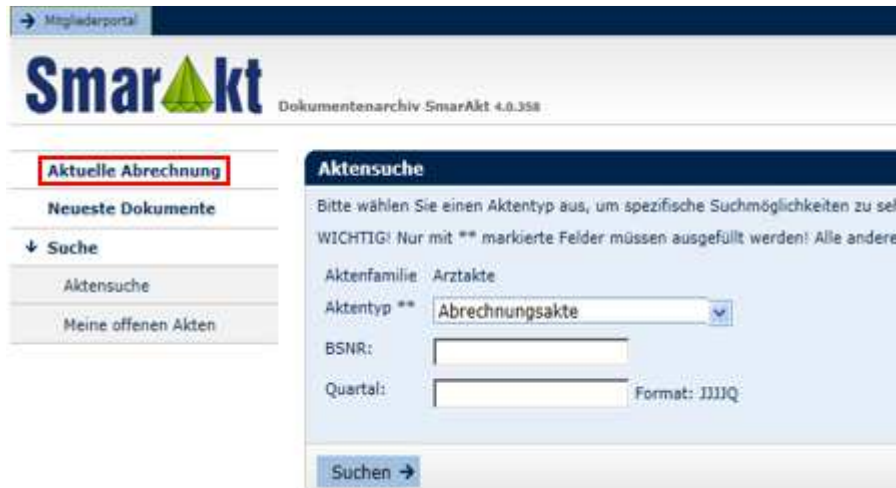


Abb. 9 Schaltfläche Aktuelle Abrechnung

Sie wollen schnell und ohne Sucheingaben die letzten eingestellten Abrechnungsunterlagen einsehen? Dann klicken sie auf die Schaltfläche „**Aktuelle Abrechnung**“. Damit geht ohne weitere Eingabe die neueste Abrechnungsakte auf.

## 4. Akten suchen



Abb. 10 Suchmaske mit Aktentypen

In dieser Ansicht kann bereits nach Akten gesucht werden. Sie müssten zunächst nur das Suchkriterium **Aktentyp** (=Pflichtauswahlfeld) auswählen und können dann schon auf **suchen** klicken. Mit den zusätzlichen Suchattributen **Quartal** und **BSNR** können Sie die Suchergebnisse zielgenau auf einzelne Akten einschränken.

Das gewünschte **Quartal** (Abrechnungsquartal) ist vom System in der Schreibweise JJJQ einzugeben also z. B. für das 1. Quartal 2010: „20101“. Wenn Sie das Feld „Quartal“ nicht ausfüllen, werden die Akten aller Quartale des Aktentyps angezeigt (beim Aktentyp „Abrechnungsakten bis 2009“ nur bis zum Quartal 20094).

Achtung: Der Aktentyp „Abrechnungsakte“ enthält nur Daten ab 20101 und bezieht sich auf Ihre Betriebsstättennummer (BSNR).

Das Ergebnis des Suchlaufs kann eine einzelne Akte sein (Abb. 11a), können aber auch mehrere Akten sein (Abb. 11b), wenn die Suche ohne Quartalsangabe erfolgt ist.



Suchergebnisse:				
Benutzer	Aktentyp	BSNR	Quartal	Angelegt am
01011950FM001	Abrechnungsakte	123456700	20172	10.07.2017 15:41:19

Abb. 11a Suchergebnis einzelne Akte



Suchergebnisse:				
Benutzer	Aktentyp	BSNR	Quartal	Angelegt am
01011950FM001	Abrechnungsakte	123456700	20173	31.08.2017 08:55:05
01011950FM001	Abrechnungsakte	123456700	20171	31.08.2017 08:55:04
01011950FM001	Abrechnungsakte	123456700	20172	10.07.2017 15:41:19

Abb. 11b Suchergebnis mehrere Akten

Die jeweilige Aktenbezeichnung als Suchergebnis besteht immer aus **Benutzerkennung**, **Aktentyp**, **BSNR**, **Quartal**, und dem **Anlegedatum**.



Es sind bereits die **Aktentypen** Abrechnungsakten, Verordnungsakten, DMP-Akten, Dienstleistungsverträge, PSt. Prüfsakten, Verordnungsakte – LANR / Arzt, realisiert. Die Aktentypen Abrechnungsakten bis 2009, Verordnungsakte bis 2009, Arzneimittelakten bis 2009 werden für Quartale vor dem Jahr 2010 verwendet.

### Neue Aktentypen:

**NV-Akte:** In der NV-Akte finden Sie (aufgrund von Honorarnachberechnungen erstellte) Job-Sharing-Kürzungsnachweise, Korrekturübersicht Regresse Nachverrechnung

**Info-Akte BSNR, Info-Akte LANR.** Diese enthalten praxisbezogene bzw. arztbezogene Informationen, über die Sie jeweils von den Fachbereichen gesondert informiert werden.

**ASV-Akte:** Wenn Sie an der ambulanten spezialärztlichen Versorgung teilnehmen finden Sie hier Dokumente die Ihr Honorar errechnen/ausweisen.

**Kostenträger Antragsakte:** In der Kostenträgerantragsakte sind Rückforderungsbescheide aufgrund von Anträgen der Kostenträger eingestellt.

Weitere Aktentypen werden folgen.

Eine detaillierte Aufstellung des aktuellen Inhalts des Aktentyps Abrechnungsakte und eine Übersicht über die weiteren Aktentypen finden Sie im Anhang.

## 5. Akte öffnen


Die angezeigten Akten können durch „Klicken“ auf einen unterstrichenen Wert in der entsprechenden Zeile (in Abb. 11a und 11b z. B. Quartal 20153 oder BSNR 123456700 in der gleichen Zeile) geöffnet werden.

In der jeweiligen Akte sind die vorhandenen Dokumente aufgelistet mit **Dokumentart**, **HNR**, **Zusatzinformation**, und **Versionsnummer** und einem **Aktionsbutton** in welchem zusätzliche Informationen zum Dokument angegeben sind.


Abrechnung		Infoschreiben			
Dokumentart	HNR	Zusatzinformation	Vers	Aktion	
Entw. Abrechnungswerte KVB		0102	1*		
Entw. Abrechnungswerte KVB		0402	1*		
Gesamtübersicht Arzt ambulant KVB		0102_ambulant	1*		
Gesamtübersicht Arzt ambulant KVB		0402_ambulant	1*		
Honorarbescheid	1234567		1*		
Honorarzusammenstellung			1*		
Häufigkeitsstatistik Arzt ambulant KVB		0102_ambulant	1*		
Häufigkeitsstatistik Arzt ambulant KVB		0402_ambulant	1*		
Richtigstellungsmitteilung			1*		
RLV Obergrenzenachweis			1*		

+ Meinen Akten hinzufügen    Drucken →    ← Zurück

Abb. 12 Inhalt Abrechnungsakte


Gesondert geschützte Dokumente mit Honorardaten sind durch ein  Schloss gekennzeichnet.

Unter der Spalte „Vers“ (=Version) sehen Sie, ob es mehrere ggf. korrigierte Versionen der Dokumente gibt. In aller Regel wird es immer nur eine Version des Dokumentes geben.

Mit dem  - Button in der Spalte „Aktion“ können Sie weitere Informationen zu dem eingestellten Dokument (z. B. zur Dateigröße) abfragen.

## 6. Dokument öffnen

### a. Öffnen eines nicht geschützten Dokumentes.

Durch Klicken auf das PDF - Symbol  in der entsprechenden Zeile im Reiter Abrechnungsunterlagen kann das dort benannte Dokument dann als PDF-Datei geöffnet werden und ggf. auch ausgedruckt werden.

Zunächst erscheint abhängig von Ihrem Browser eine Download-Abfrage die in etwa so aussehen kann:

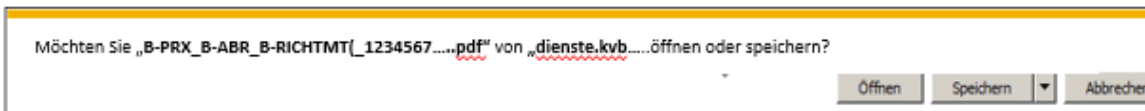


Abb. 13 Downloadabfrage

Durch Betätigung des Buttons „Öffnen“ wird das Dokument als PDF-Datei geöffnet.

Durch klicken auf „speichern“ können Sie das Dokument auf ein Speichermedium auf Ihrem Rechner ablegen.



Abb. 14 Dokument

Zum Schließen des Dokumentes auf das kleinere „X“ klicken.

Tipp: Bei geöffnet halten des Programmes Adobe Acrobat verkürzt sich die Zeit bis zum Anzeigen des Dokumentes erheblich.

### b. öffnen eines geschützten Dokumentes

Zum Öffnen eines geschützten Dokumentes  klicken Sie auch auf das PDF-Symbol .

Danach werden Sie aufgefordert Ihre PIN einzugeben.

**Sicherheitsabfrage**

Achtung: Sie möchten ein geschütztes Dokument mit Honorardaten ansehen. Hierzu müssen Sie die von der KVB mitgeteilte PIN verwenden. Bitte beachten Sie, dass diese PIN nicht änderbar ist. Geben Sie die PIN daher bitte nicht weiter.

PIN

Haben Sie Ihre PIN verlegt oder vergessen?  
Lassen Sie sich Ihre PIN einfach per persönlicher Post kostenfrei zusenden (unten "PIN per Post bestellen" anklicken).

Bitte beachten Sie: Wir können die PIN aus Sicherheitsgründen nicht telefonisch mitteilen.


Sie können den Zugriff auf geschützte Dokumente auch ganz sperren lassen, wenn Sie diese Dokumente nicht mit Ihrer Benutzerkennung abrufen möchten. Dies ist telefonisch unter der Nummer 089 - 570 93 400 - 60 möglich.

Dokumente freischalten →
PIN per Post bestellen →
Abbrechen und zur Akte →

Abb. 15 PIN-Abfrage

Nach Eingabe der PIN klicken Sie auf die Schaltfläche **Dokumente freischalten**.

Wenn Sie die PIN nicht mehr wissen, können Sie über die Schaltfläche „PIN per Post bestellen“ eine automatische E-Mail generieren. Danach erhalten Sie in den nächsten Tagen die PIN per Post an Sie persönlich adressiert mit dem Vermerk Persönlich/Vertraulich.

Wenn Sie die PIN einmal eingegeben haben, müssen Sie sich innerhalb dieser Internet-Sitzung nicht erneut freischalten. Für die Dauer dieser Internetverbindung sind die Dokumente entsperrt .

Erst bei der nächsten Einwahl in „Meine KVB“ und Zugriff auf die besonders geschützten Dokumente muss die PIN wieder eingegeben werden.

### c. sonstige Funktionen

Mit den Button „zum Suchergebnis zurück“ wird das vorherige Bild, nämlich das Ergebnis der Suche angezeigt (hier z. B. Abb. 11a oder 11b).

Wenn Sie auf Meinen Akten hinzufügen klicken, behalten die Akte quasi auf Ihrem „Schreibtisch“. Wenn Sie danach etwa beim nächsten Zugriff auf „Meine offenen Akten“ klicken können Sie diese Akten wieder abrufen.

## 7. Sammeldownload

In der neuen Version von SmarAkt können Sie die einzelnen PDFs eines Registers einer Akte zu einem großen PDF zusammenfassen und herunterladen oder ausdrucken (im Bild unten Register „Abrechnung“ z. B. von „Entw. Abrechnungswerten KVB“ ,... über... „Honorarbescheid“ und „Honorarzusammenstellung“... zu... „RLV Obergrenzenachweis“)



Abb. 16 Schaltfläche Drucken

Dazu klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Drucken“ Abb. 16.

a. Wenn Sie über die PIN-Eingabe die Dokumente schon freigeschaltet haben, geht anschließend die folgende Abfrage auf:



Abb. 17 Abfrage Gesamtakte

Durch klicken auf OK wird die Gesamt-PDF im Hintergrund erstellt und es geht die Anfrage auf, ob die Gesamt-PDF geöffnet oder (z. B. auf Desktop / Festplatte) gespeichert werden soll. Diese sieht abhängig vom Browser wieder etwa wie folgt aus:



**Abb. 18 Abfrage öffnen oder speichern**

Hier können Sie auf Öffnen oder speichern klicken.

b. Wenn Sie bisher die Dokumente noch nicht freigeschaltet hatten, werden Sie aufgefordert die PIN einzugeben und die Dokumente freizuschalten. (siehe Abbildung 15 „PIN-Abfrage“). Danach geht es weiter mit Abbildung 16 „Schaltfläche Drucken“.

## **8. Das Auswahlmenu**

Mit der Menuleiste auf der linken Seite des Bildschirms ist mit dem Button „Suche“ (siehe Abb. 10) eine schnelle Navigation zu einer neuen Suche möglich.

Mit dem Button „Meine offenen Akten“ gelangen Sie zu Ihrer „Schreibtischfunktion“ Hier finden Sie bereits geöffnete und noch nicht wieder geschlossene Akten.

## **9. Sperren des Downloads**

Wenn Sie keine Dokumente mit Honorarbezug aus SmarAkt ansehen möchten, können Sie das Downloaden von persönlichen Dokumenten komplett sperren lassen. Hierzu können Sie zum Thema „Zugangsdaten“ unter der Telefonnummer 0 89 / 5 70 93 - 4 00 – 40 anrufen.



## 10. Beenden der Anwendung

Wenn Sie das Suchsystem nicht mehr benötigen, und die Anwendung verlassen möchten, können Sie durch Klicken auf „Abmelden“ die aktuelle Sitzung verlassen, und den Internet Browser schließen.

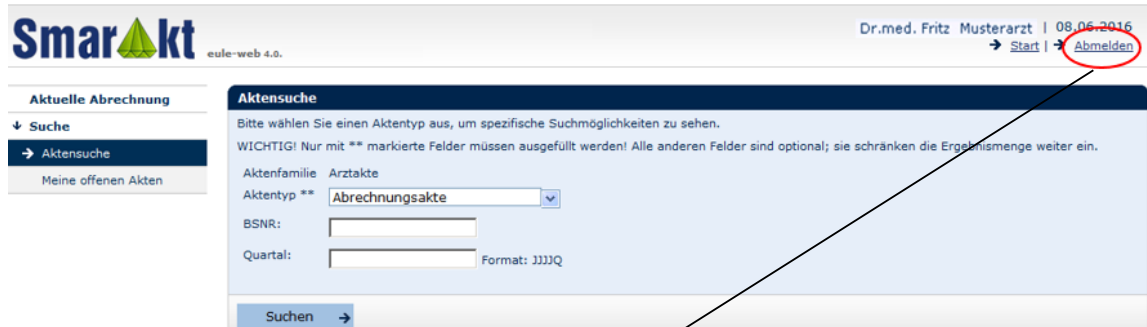


Abb. 19 Anwendung beenden

abmelden

Wenn Sie **KV Ident Plus** verwenden, ist nach klicken auf Abmelden oder dem Schließen des Browsers aber die Tunnelverbindung noch aufgebaut.

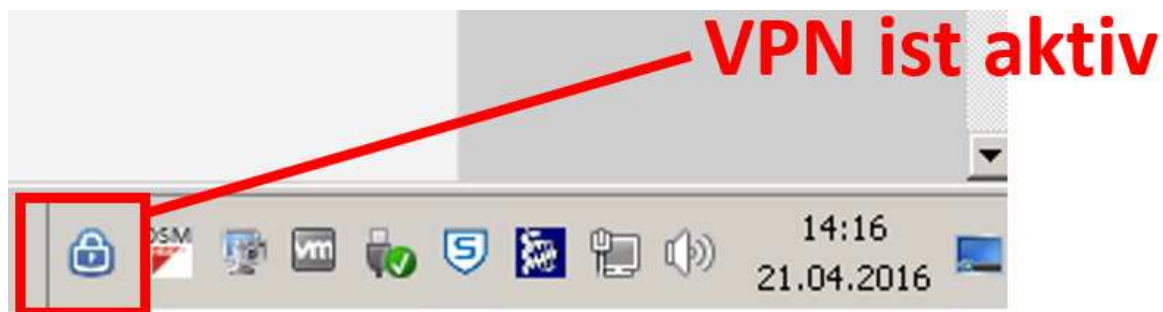


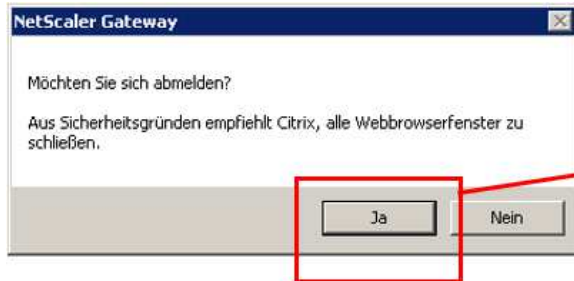
Abb. 20 VPN aktiv

Wenn Sie mit der rechten Maus auf das Schloßsymbol klicken können Sie in der folgenden Auswahlmaske über „Abmelden“ auch die VPN-Verbindung beenden.



Abb. 21 VPN-Verbindung beenden

Das Beenden der VPN-Verbindung müssen Sie noch mal durch diese Sicherheitsabfrage des Citrix-Client bestätigen.



**Abmelden mit „ja“ bestätigen**

**Abb. 22 Bestätigung VPN-Verbindung beenden**

Danach ist auch die VPN-Verbindung inaktiv/beendet.



**Bestätigung der Abmeldung**

**grau heißt inaktiv**

**Abb. 23 VPN-Verbindung beendet**

Achtung: Wenn die VPN-Verbindung noch aktiv (farbig) ist, sind Sie noch nicht aus dem VPN-Tunnel abgemeldet und können keine anderweitige (ausser KVB-Website) Verbindung ins Internet aufbauen z. B. im Internet surfen.

Eine Bitte: Das System ist natürlich gründlich getestet worden. Sollten Sie dennoch Fehler finden oder Verbesserungsvorschläge für SmarAkt haben, bitten wir Sie uns dies über die E-Mailadresse: [info@kvb.de](mailto:info@kvb.de) mitzuteilen. Über Ihr Lob und Ihre Kritik freuen wir uns.

Viel Spaß beim Arbeiten mit „Meine KVB“ und „Unterlagen einsehen (SmarAkt)“!

Ihre KVB

## 11. *Anhang: Inhalt der elektronischen Akte*

Es gibt Betriebsstättennummern (BSNR)-bezogene Akten, die sich auf eine Praxis (Betriebsstätte) beziehen und LANR-bezogene Akten, die sich auf einzelne Personen beziehen (LANR = lebenslange Arztnummer).

Die BSNR-bezogenen Dokumente/Akten sind grundsätzlich nur für die/den Inhaber der jeweiligen Praxen einsehbar und nicht für angestellte Ärzte. Bei Medizinischen Versorgungszentren (MVZs) können die Dokumente durch die jeweiligen ärztlichen Leiter und die als einsichtsberechtigt beantragten Personen eingesehen werden.

Die LANR-bezogenen Dokumentarten sind -ohne Ausnahme- nur für den jeweiligen Inhaber der LANR einzusehen.

### *a. Abrechnungsakte*

Die elektronische Abrechnungsakte ist BSNR-bezogen und kennt die unten stehenden Dokumentarten. Für eine Praxis ist aber immer nur ein Teil der folgenden Dokumentarten zutreffend (z. B. Röntgenkontrastmittel nur bei Abrechnung von Röntgenkontrastmitteln)

In Ihren Abrechnungsakten sind daher deutlich weniger Dokumente als hier aufgeführt. Eine Erläuterung der wichtigsten hier aufgeführten Statistiken finden Sie unter:

<https://www.kvb.de/abrechnung/merkblaetter-abrechnung/>

aktuelle Dokumentarten für **Abrechnungsakten** (ab Quartal 1/2010; BSNR-bezogen)

Nr	Art	Erläuterung
1	Honorarbescheid	Honorarbescheid mit Ausweisung der Restzahlung
2	Richtigstellungsnachweis (ab 2/2010)	Nachweis über Streichung von Leistungen Prüfung der Honorarabrechnung mit den Regelungen des EBM, und sonstigen Abrechnungsbestimmungen, Anlage zum Honorarbescheid
3	Honorarzusammenstellung	Nachweis des Honorars je Kostenträgerart
4	Obergrenzenberechnung	Ermittlung der Obergrenze (RLV und QZV) - GKV
5	RLV Obergrenzenachweis	Vergleich der angeforderten Leistungsmenge mit dem RLV-Volumen (Obergrenzen-Abrechnungsnachweis GKV)
6	Nachweis Fallzahlzuwachsbegrenzung	Nachweis über ggf. erfolgte RLV-Fallzahlzuwachsbegrenzung gemäß HVM Abschnitt B 7.3.4 - GKV
7	Häufigkeitsstatistik Arzt ambulant KVB	Ausweisung der GOP-Häufigkeit und Leistungsanforderung je Prüfgruppe und Vergleich mit der jeweiligen Prüfgruppe

Nr	Art	Erläuterung
8	Gesamtübersicht Arzt ambulant KVB	Ausweisung der Leistungsanforderung in den Leistungsgruppen je Prüfgruppe und Vergleich mit der jeweiligen Prüfgruppe
9	Entw. Abrechnungswerte KVB	Entwicklung der Abrechnungswerte über letzte 6 Quartale
10	Wirtschaftlichkeitsbonus Labor	Nachweis der fallzahlabhängigen Budgets für veranlasste und selbst erbrachte Leistungen nach Kap. 32 EBM
11	Wirtschaftlichkeitsbonus Detailauswertung	Nachweis der fallzahlabhängigen Budgets für veranlasste und selbst erbrachte Leistungen nach Kap. 32 EBM - Detailauswertung je Arzt
12	Honorarübersicht DMP-Patienten	Patientenaufstellung und Honorarübersicht über die DMP-Leistungen
13	Sicherstellungspauschale Bereitschaftsdienst	Bewertung der Sicherstellungspauschale im Bereitschaftsdienst (GOP 97199) gemäß Honorarvertrag - GKV
14	Bewert. Gesprächsleistung 03230 gem. Präambel 3.1 EBM-GKV	Bewertung der Gesprächsleistung 03230 gemäß Präambel 3.1 EBM - GKV
15	Bewert. Zusatzpauschale hausärztl. Vers. GOP 03040/03040E - GKV	Bewertung der Zusatzpauschale GOP 03040/03040E EBM für die Wahrnehmung der hausärztlichen Versorgung mit Abschlag / Aufschlag - GKV ambulant
16	Bewert. Zusatzpauschale hausärztl. Vers. GOP 04040/04040E - GKV	Bewertung der Zusatzpauschale GOP 04040/04040E für die Wahrnehmung der hausärztlichen Versorgung mit Abschlag / Aufschlag - GKV ambulant
17	Bewert. Gesprächsleistung 04230 gem. Präambel 4.1 EBM-GKV	Bewertung der Gesprächsleistung 04230 gemäß Präambel 4.1 EBM - GKV
18	Bewert. des Zuschlages nach GOP 03060 - GKV	Bewertung des Zuschlags nach GOP 03060 - GKV
19	Berechnung Bewert. Kostenpauschalen 40823/40824 - GKV	Berechnung der Bewertung der Kostenpauschalen 40823 und/oder 40824 - GKV
20	Berechnung Strukturpauschalen Psychotherapie	Vergütung der Strukturzuschläge Psychotherapie (GOPen 35251/35251B, 35252/35252B und 35253/35253B) gemäß Präambel 35.2 EBM
21	Notarzwagen Einsatzpauschale	Abrechnung der Grundvergütung im Rahmen des Notarztdienstes

Nr	Art	Erläuterung
22	Bereinigungsnachweis §115b SGB V	Bereinigung der Obergrenze um Leistungen nach § 115 b SGB V (amb. OP)
23	Berech. Budget Laborleist. 32.3 EBM bei Nichtlaborärzten - GKV	Berechnung des Budgets für Laborleistungen des Abschnitts 32.3 EBM bei "Nicht-Laborärzten" - GKV
24	Abschlag Röntgenkontrastmittel	Nachweis der Abschläge bei Abrechnung von Röntgenkontrastmitteln
25	Job-Sharing Obergrenze	Jobsharing - Leistungsbegrenzung nach § 101 SGB V - GKV
26	Nachweis Abstufung GOP 13400	Abstufung der Vergütung für die Leistungsanforderung nach GOP 13400 (Ösophago-Gastroduodenoskopie)
27	Fortbildungspflicht	Honorarkürzung nach § 95d SGB V (Fortbildungsverpflichtung) - GKV
28	Infoschreiben DMP Alt	Patientenaufstellung und Honorarübersicht über die DMP-Leistungen (Altquartale)
29	Nachweis Katarakt OP-Modul	Abstufung gemäß der Vereinbarung zur strukturellen und finanziellen Förderung ambulanter Kataraktoperationen - GKV
30	Vollzugsmitteilung HP	Vollzugsmitteilung über den Verbuchung eines Kürzungsbetrages aus einem Bescheid zur Wirtschaftlichkeitsprüfung der Prüfungseinrichtungen Ärzte Bayern
31	Pilotzuschlag Bereitschaftsdienst	Pilotzuschlag im Bereitschaftsdienst
32	Sozialpsychiatrie	Honorar aus Leistungen gem. Sozialpsychiatrievereinb. - GKV
33	Häufigkeitsabstufung GOP 12220 / 12225 und Abschnitt 32.3 EBM	Nachweis der Abstufung der Punktbewertung der Leistungen nach GOP 12220 /12225 EBM für Fachärzte für Laboratoriumsmedizin
34	Schmerztherapie	Fallzahlbegrenzung Schmerztherapie (GOPen 30702 und/oder 30704 EBM) - GKV
35	Häufigkeitsabstufung Labor	Häufigkeitsbezogene Abstufung für Leistungen des Abschnitts 32.3 EBM - GKV
36	Lasertherapie	Berechnung Lasertherapie (GOPen 10320, 10322, 10324) gemäß Abschnitt 10.3 EBM - GKV ambulant
37	Infoschreiben	aktuelle Informationen zu Ihrer Abrechnung - Ein genauerer Hinweis auf den Inhalt steht unter "Zusatzinformation".

Nr	Art	Erläuterung
38	Abrechnungsbescheid Laborgemeinschaften	Abrechnungsbescheid mit Ausweisung der Restzahlung für Laborgemeinschaften
39	Abrechnungsnachweis Laborgemeinschaften	Zuordnung der angeforderten und ausbezahlten Laborkosten nach Anforderer (Praxis, Arzt)
40	Gebührennummernübersicht Laborgemeinschaften	Auflistung der abgerechneten GOPs mit Angabe Häufigkeit und Analysekostenfälle

nicht mehr verwendete Dokumentarten der Abrechnungsakte (in Altquartalen ggf. vorhanden)

Nr	Art	Erläuterung
1	Richtigstellungsbescheid (bis 1/2010)	Streichung von Leistungen, Prüfung der Honorarabrechnung mit den Regelungen des EBM, und sonstigen Abrechnungsbestimmungen, Rechtsbehelfsfähiger Bescheid
2	Patientenliste Praxisgebührrabzug (bis 4/2012)	alphabetische Auflistung der Patienten, für die Praxisgebühr vom Honorar abgezogen wird, weil sie vom Patienten entrichtet wurde
3	Psychotherapeutische Leistungen Kapazitätsgrenzen (bis 4/2012)	Berechnung der kapazitätsbezogenen Zeitgrenzen gem. § 87b Abs. 2 und 3 SGB V
4	RLV-Bereinigungsnachweis(bis 4/2010)	Nachweis über die Bereinigung des RLV, wegen Leistungserbringung ausserhalb der GKV
5	Nachweis Jungpraxis (bis 4/2012)	Nachweis über die Fallzahlen und Erhöhung des RLV bei Praxisgründung/Teilnahme bis 5 Jahre
6	Nachweis Konvergenzvereinbarung (bis 4/2011)	Nachweis zur Umsetzung der Konvergenzvereinbarung
7	Jugendarbeitsschutzuntersuchungen (bis 4/2009)	Patientenaufstellung und Honorarübersicht für Jugendarbeitsschutzuntersuchungen



### *b. weitere Aktentypen*

Bei den weiteren Aktentypen ist jeweils vermerkt, ob der Aktentyp und die zugehörigen Dokumentarten BSNR-bezogen oder LANR-bezogen sind.

<b>Nr</b>	<b>Aktentyp</b>	<b>Erläuterung</b>
1	ASV-Akte	Unterlagen zur Honorierung der Leistungen der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung (LANR-bezogen)
2	Dienstleistungsvertragsakte	Honorarmitteilungen und Einzelnachweise zur Honorierung für Zusatzverträge/Selektivverträge (BSNR-bezogen)
3	DMP-Akte	DMP-Feedbackberichte: Bericht über Erreichen der Qualitätsziele, Vergleich ggü. dem Durchschnitt aller bayerischen Ärzte (LANR-bezogen)
4	Info-Akte BSNR	BSNR-bezogene Unterlagen nach gesonderter Info der Fachbereiche - insbesondere Feedbackberichte aufgrund Datenerhebung nach der Qualitätssicherungsvereinbarung (z. B für Molekulargenetik) (BSNR-bezogen)
5	Info-Akte LANR	LANR-bezogene Unterlagen nach gesonderter Info der Fachbereiche - insbesondere Feedbackberichte aufgrund Datenerhebung nach der Qualitätssicherungsvereinbarung (z. B für Hörgeräteversorgung) (LANR-bezogen)
6	Kostenträger Antragsakte	Korrektur/Richtigstellungsbescheide aufgrund von Anträgen der Kostenträger (gesetzliche Krankenkassen, besondere Kostenträger) (BSNR-bezogen)
7	NV-Akte	Unterlagen/Berechnungsgrundlagen für eine Neuberechnung eines vergangenen Abrechnungsquartals aufgrund einer nachträglichen Korrektur (BSNR-bezogen).
8	PSt-Prüfakte	Unterlagen/Statistiken/Vergleichswerte der Prüfungsstelle Ärzte Bayern zur Wirtschaftlichkeitsprüfung Honorar/Verordnung (BSNR-bezogen).
9	Verordnungsakte - BSNR / Praxis	Trendmeldungen für Arzneikosten und Sprechstundenbedarf zur Steuerung der Verordnungsweise (BSNR-bezogen).

10	Verordnungsakte - LANR / Praxis	Unterlagen/Informationen zur Steuerung der Verordnungsweise je LANR und BSNR. -GKV-Arzneimittel-Schnellinformation (GAmSi) (Monatsberichte und Quartalsberichte) -GKV-Zielwert-Report (GAmSi) - (Quartalsberichte und Jahresbericht) -GKV-Heilmittel-Information (GKV-HIS) - Quartalsbericht (LANR-bezogen)
----	---------------------------------	---