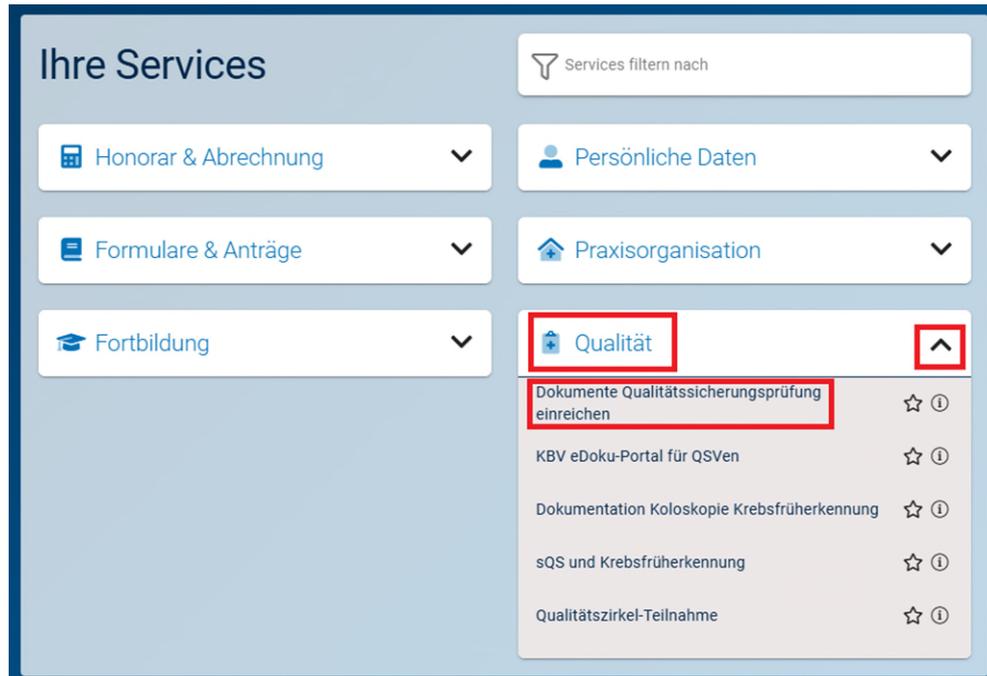


Upload der Dokumente über „MEINE KVB“

Das Mitgliederportal „MEINE KVB“ bietet den Service *Dokumente Qualitätssicherungsprüfung einreichen* im Drop-Down-Menü der Kachel *Qualität* an.



Nach dem Klick dieses Services öffnet sich das Upload-Fenster *Qualitätssicherungsprüfung*:



1. Tragen Sie hier das jeweils gültige Aktenzeichen **aus der Patientenliste** ein.
2. Hier können Sie uns bei Bedarf eine Mitteilung zusenden.
3. Nach Klick auf das Upload-Feld wählen Sie auf Ihrem Rechner die einzureichenden Dateien aus. Diese dürfen je Upload gemeinsam bis zu 2 GB Datengröße umfassen. Wenn Sie ein höheres Datenvolumen haben, können Sie die Dateien auf mehrere Uploads verteilen. Hierzu können Sie dasselbe Aktenzeichen mehrfach verwenden. Eine zusätzliche Verschlüsselung der Daten ist nicht notwendig.
4. In der Auflistung sehen Sie die zur Einreichung ausgewählten Dateien mit den Dateinamen, die in Ihrem System verwendet werden.
5. Unmittelbar nach dem Klick auf *Einreichen* erhalten Sie die Mitteilung über den Eingang in der KVB.
6. Wenn Sie bereits zuvor Dateien eingereicht haben (ggf. auch für andere Zwecke) werden diese im Drop-Down-Menü der Übersicht angezeigt. So sehen Sie immer, welche Dateien bereits eingereicht wurden.

Bitte speichern Sie **pro Aktenzeichen** die **vier** angeforderten Bilder und den dazugehörigen Befundbogen (zwei rechts, zwei links, je Hüftseite einmal vermessen und einmal unvermessen) in einen Ordner. Bitte wiederholen Sie den Vorgang für alle 12 Patienten. Kopieren Sie die 12 Ordner in einen weiteren Ordner, den Sie mit **Ihrer LANR** (SONO-SH_xxxxxx) benennen. Diesen einen Ordner bitte mit ZIP komprimieren, aber **nicht** verschlüsseln und anschließend über MEINE KVB einreichen.

Falls Sie keinen eigenen Zugang zu „MEINE KVB“ besitzen, können Sie einen bereits in der Praxis vorhandenen Zugang verwenden oder wenden Sie sich unter **089 57093-40040** an unser zentrales Servicecenter.