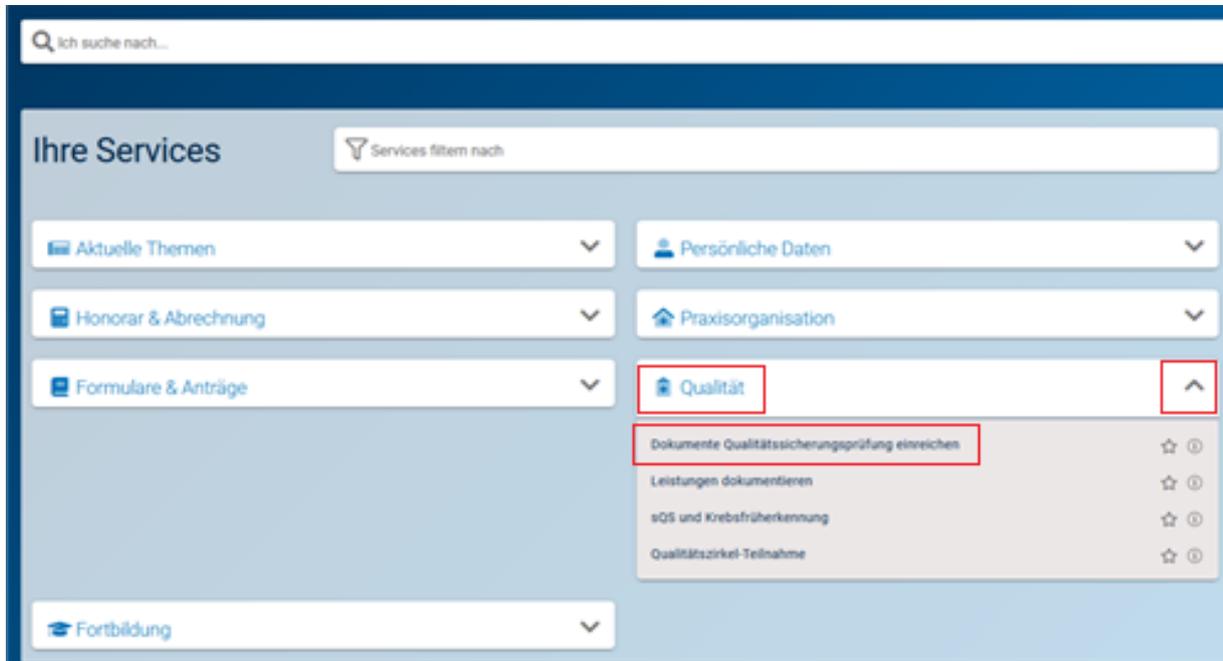


Upload der Dokumente über „MEINE KVB“

Das Mitgliederportal „MEINE KVB“ bietet den Service *Dokumente Qualitätssicherungsprüfung einreichen* im Drop-Down-Menü der Kachel *Qualität* an.



Nach dem Klick dieses Services öffnet sich das Upload-Fenster *Qualitätssicherungsprüfung*



1. Tragen Sie hier das jeweils gültige Aktenzeichen aus der Patientenliste ein. Bitte achten Sie darauf, dass der erste Strich ein Unterstrich und alle anderen Striche Bindestriche sind.
2. Nach Klick auf das Upload-Feld, wählen Sie auf Ihrem Rechner die einzureichenden Dateien aus. Diese dürfen je Upload gemeinsam bis zu 1 GB Datengröße umfassen. Wenn Sie ein höheres Datenvolumen haben, können Sie die Dateien auf mehrere Uploads verteilen. Hierzu können Sie das Aktenzeichen mehrfach verwenden.
3. In der Auflistung sehen Sie die zur Einreichung ausgewählten Dateien mit den Dateinamen, die in Ihrem System verwendet werden.
4. Wenn Sie bereits zuvor Dateien eingereicht haben (ggf. auch für andere Zwecke) werden diese im Drop-Down-Menü der Übersicht angezeigt. So sehen Sie immer welche Dateien bereits eingereicht wurden.
5. Unmittelbar nach dem Klick auf *Einreichen* erhalten Sie die Mitteilung über den Eingang in der KVB.

Falls Sie keinen eigenen Zugang zu "MEINE KVB" besitzen, können Sie einen bereits in der Praxis vorhandenen Zugang verwenden oder wenden Sie sich unter **089 57093-40040** an unser zentrales Servicecenter.